

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Протокол №5 01.07.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Д. И. Лазарев
Приказ №03-03-59 от 01.07.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Большеничкинской средней общеобразовательной школы №5

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений", приказа министерства образования и науки Красноярского края от 21.05.2012г. № 19-04/1, Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Минусинского района, утвержденного постановлением администрации Минусинского района от 18.05.2012г. № 323-п, « О внесении изменений в постановление разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений", Решения Минусинского районного Совета депутатов от 27.06. 2011г. №394-п (в редакции постановления от 05.08.2011г. №500-п) « О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Минусинского района», и устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ Большеничкинской СОШ №5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной моральной заинтересованности работников МКОУ Большеничкинской СОШ № 5 в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся за счет средств фонда стимулирования .

1.3. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер.

2. Условия стимулирования.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе показателей качества, интенсивности и важности профессиональной деятельности работников.

2.2. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.3. Оценивание эффективности и результативности деятельности работников МКОУ Большееничкинской СОШ № 5 проводится по следующим направлениям:

высокое качество и доступность образования, стабильность учебных достижений;

внеурочная предметная деятельность;

результаты деятельности классного руководителя;

эффективность воспитательной работы;

обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся;

методическая работа;

эффективность управленческой деятельности;

отрицательные моменты в работе;

другое.

3. Виды выплат стимулирующего характера.

3.1. Система выплат стимулирующего характера включает в себя:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за важность выполняемых работ

Выплаты стимулирующего характера работникам школы осуществляются по итогам работы за учебный год.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня и включают в себя выплаты:

3.2.1. за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения:

за работу с сайтом школы ;

за работу совершенствование воспитательной работы с учащимися в учебное и внеучебное время

за работу с учащимися по ПДД

за курирование учебно – воспитательной работы в начальной школе

за руководство педагогическим консилиумом

за ежемесячный выпуск школьной газеты

за оформление документов по бесплатному питанию

за оформление и ведение документации по ППБ и травматизму;

за исполнение обязанностей секретаря педсовета;

3.2.2. за руководство школьным методическим объединением:

3.2.3. за интенсивность (заведование кабинетом, выполнений функций классного руководителя, проверка письменных работ)

3.2.4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников:

За учащихся имеющие протоколы ПМПК в интегрированных классах:

3.2.5. Выплаты за квалификационную категорию или разряд работы

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, указанных в приложении №2 к настоящему Положению.

Работники МКОУ Большеничкинской СОШ №5 оценивают результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с критериями оценки качества и результативности труда, фиксируя результаты в оценочных листах. Оценочные листы педагогов и прочих работников школы передаются членам Комиссии как в бумажном, так и в электронном виде.

Комиссия на основе поступивших материалов принимает решение о размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия всех членов Комиссии. Решение Комиссии по стимулированию оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии по премированию директор издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам.

Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период.

Оценочные листы педагогов и прочих работников школы хранятся в архиве Комиссии не менее одного календарного учебного года.

4. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

4.1. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор школы имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе и в части всеобщего, Устава образовательного учреждения;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации школы, отчетов, оформление документов и др.);
- при наличии обоснованных жалоб родителей;
- при отсутствии средств в фонде стимулирования.

5. Заключительные положения.

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

**Распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников
средней школы**

КРИТЕРИИ И НАДБАВОК ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1. Стимулирующие выплаты за *интенсивность* и высокие результаты работы

	Вид надбавки	Показатели	Баллы
1.1	За руководство школьным методическим объединением	Ведение документации Выполнение функционала из расчета количества людей в ШМО	0-10
1.2	За заведование специализированными кабинетами: технологии, слесарные и столярные мастерские	1. Создание развивающего пространства (работа по приобретению специализированного оборудования) 2. Наличие материальной ответственности исправность находящегося в кабинете оборудования и мебели 3. Своевременные заявки на пополнение МТБ, проведение ремонтных работ 4. Соблюдение техники безопасности, надлежащего санитарно-гигиенического состояния в кабинете. 5. Составление и регулирование работы кабинета	0-20

1.3	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения:	1. За ведение базы « Одарённые дети» (регулярность обновления 1 раз в неделю) 2. За оформление документов по бесплатному питанию; 7. За совершенствование воспитательной работы с учащимися в учебное и внеучебное время; за работу с учащимися по ПДД	0-25 0-15 0-35
1.4	Выплаты, учитывающие особенности деятельности педагогов	Работа учащимися с ограниченными возможностями здоровья	0-10
1.5	Систематическое проведение индивидуальных и групповых дополнительных занятий с учащимися (подготовка к олимпиадам, конкурсам, выставкам и т.д.)	Не менее 1 часа в неделю	0-10
1.6	Обязательное участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	1. Математика 2. Русский язык 2. ОУУ	0-10
1.7	Организация и проведение дополнительных занятий с учащимися по подготовке к итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Не менее 1 часа в неделю Выбор предмета для сдачи экзамена в период итоговой аттестации(% учащихся)	0-10
1.8	За организацию и проведение международных и всероссийских конкурсов (школьный уровень)	% участия учащихся в конкурсе	0-15
1.9	За организацию работы с	% участия учащихся	0-15

	вузами, иными учебными заведениями.		
1.10	Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися, хорошистами и отличниками (с обязательной записью в отдельный журнал с пояснительной запиской и анализом полученных результатов)	Количество учащихся, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа	0-10
1.11	Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	1. Количество учащихся, систематически посещающих предметные кружки и другие занятия; 2. активное участие в предметной неделе; подготовка к участию и сопровождение детей в предметных конкурсах; 3. разработка и подготовка внеклассных мероприятий по предмету; 4. качество организации внеклассной работы (через творческий отчет учителя по итогам учебного года)	0-20
1.12	Организация работы учебно-опытного участка		0-20
1.13	Проведение психолого-педагогического консилиума	Качество подготовки и организации проведения ППК	0-20
1.14	Организация работы педагогической практики студентов		0-10
1.15	Организация наставничества, шефской работы		0-10
1.16	За работу в комиссии по распределению стимулирующих надбавок		
1.17	Качество исполнения инструкции «Дежурного учителя»		

--	--	--	--

2. Стимулирующие выплаты за *качество* выполняемых работ

	Вид стимулирующей надбавки	Показатели	Число баллов
КАЧЕСТВО ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ			
2.1	За качество выполнения образовательных стандартов (за качество обучения) Качество освоения учебных программ: успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся)	1.Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам периода 2. Для предметов, по которым проводится ЕГЭ 3. Для предметов, по которым не проводится ЕГЭ 4. Положительная динамика количества учащихся, повысивших отметку за четверть, полугодие.	0-10 --10 б (если имеются неуспевающие)
2.2	Результативность участия в мероприятиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах(в том числе- профессионального мастерства), фестивалях и т.п. (личное участие педагога)	1.Школьный уровень: призовое место победитель участие	0-10
		2.Муниципальный уровень: призовое место победитель участие	0-15
		3.Региональный уровень : призовое место	0-25

		победитель участие	
		4.Всероссийский и международный уровень: призовое место победитель участие	0-35
		5.Участие педагогов в спартакиадах, турслетах, соревнованиях	0-15
2.3	Результативность участия в мероприятиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п. (подготовка обучающихся)	1.Школьный уровень: призовое место победитель участие	0-10
		2.Муниципальный уровень: призовое место победитель участие	0-15
		3.Региональный уровень : призовое место победитель участие	0-25
		4.Всероссийский и международный уровень: призовое место победитель участие	0-35
		5.Участие учащихся в спартакиадах, турслетах, соревнованиях	0-15
2.4	Результаты муниципальных и краевых контрольных работ, в том числе в формате ГИА, ЕГЭ	% качества выполнения	0-20 --- 5 балл при успеваемости ниже районных показателей
2.5	Повышение квалификации	Количество часов	0-15
2.6	Наличие публикаций по обобщению опыта работы учителя, о деятельности школы	Уровень	0-20

2.7	Методическая работа учителя	1. Взаимопосещение уроков	0-10
		2. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0-10 -5б (за создание конфликтных ситуаций)
		3. За конкретный вклад в подготовку и проведение педагогического совета, методического объединения, конференции:	
		на школьном уровне	0-10
		на районном уровне	0-15
		на региональном уровне	0-20
на всероссийском, международном уровне	0-30 0-40		
4. Подготовка и проведение открытого урока :			
на школьном уровне	0-10		
на районном уровне	0-15		
на региональном уровне	0-20		
на всероссийском, международном уровне	0-30 0-40		
5. За участие в работе экспертных групп, в составе жюри ,участие педагога в, лицензировании и аккредитации образовательных учреждений в качестве эксперта	0-15		
6. За оформительскую деятельность по итогам обобщения передового педагогического опыта	0-10		
2.8	Участие в методической, научно-исследовательской работе:	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в	0-10

		образовательном процессе; участие в инновационной и экспериментальной работе; руководство методическими объединениями, секциями и др.	
2.9	Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр. (На основе результатов ВШК)	1. Сознательное и целесообразное использование современных педагогических технологий 2. Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	0-10
	Дифференцированный и индивидуальный подход (согласно плану ВШК)	1. Эффективное использование разноуровневых КИМ	0-10
		2. Качество использования индивидуального раздаточного и дидактического материала, дифференцированных заданий при проведении уроков и в домашнем задании	0-10
2.10	Наличие грамот и отраслевых, государственных наград, званий.	1. Грамота РФ 2. Почетный работник общего образования РФ 3. Грамота Министерства образования Красноярского края 4. Грамота администрации района 5. Грамота УО администрации Минусинского района	15 20 10 5(на момент получения) 5(на момент получения)

КАЧЕСТВО РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.11	Документация классного руководителя	1.Своевременное заполнение личных дел обучающихся	0-10
		2.Качество и своевременность сдачи отчетов по классу (учебная деятельность)	
		3.Качество и своевременность сдачи плана воспитательной работы	
		4.Качество анализа воспитательной работы в классе (в том числе диагностика состояния воспитательной системы класса)	
2.12	Качество проведения внеклассных мероприятий	1.В классе (классные часы, праздники)	0-10
		2.Организация выездных мероприятий	
		3.Уровень активности классного коллектива	
2.13	Работа с родителями обучающихся	1 качество подготовки и проведения тематических родительских собраний	0-10
		2.Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями (по данным Тетради учета индивидуальной работы)	
		3. Активная позитивная деятельность родителей в школьном органе управления(общешкольный родительский комитете)	
2.14	Качество работы с дневниками обучающихся		0-5
2.15	Организация дежурства обучающихся	Система, результат	0-5
2.16	Качество проведения трудовых акций	1.Субботник (%участия учащихся)	0-5

		2.Общешкольные и внутрипоселенческие акции, трудовая практика школьников	
2.17	Организация питания обучающихся	1.Организация 100%-го охвата обучающихся горячим питанием 2. Своевременный сбор документов по бесплатному питанию 3. Отсутствие замечаний по организации питания	0-5
2.18	Создание в классе благоприятного психологического климата	Результат анкетирования учащихся и родителей	0-5 --5 б (при наличии жалоб от родителей и обучающихся)
2.19	Содействие получению дополнительного образования обучающимися (по плану ВШК)	Охват кружками, секциями	0-5
2.20	Обеспечение высокого уровня самоуправления в классе	Отчет о деятельности детского самоуправления, опросам детей	0-5
2.21	Количество выпускников 9-го класса, продолживших образование в 10-х классах	80-100% 61-79% Менее 60%	5 3 0

3 . Стимулирующие выплаты за *важность* выполняемых работ

	Вид стимулирующей надбавки	Показатели	Число баллов
3.1	Выполнение требований трудовой дисциплины,	Высокий уровень исполнительской дисциплины (правила внутреннего распорядка школы, подготовка	0-10

		отчетов, справок, анализа выполненной работы, информации к совещаниям, ведение протоколов и т.д.)	За нарушение требований трудовой дисциплины и за нарушение законодательных и локальных актов- неначисление стимулирующих выплат за данный месяц
3.2	Проведение учебных и практических занятий по предмету	Отсутствие нарушений правил и требований безопасности Соблюдение САНиПин при проведении учебных занятий. Отсутствие жалоб учащихся и их родителей относительно домашних заданий	0-5
3.3	Посещение учащимися учебных занятий и внеклассных мероприятий	Отсутствие или снижение пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	0-5
3.4	Профилактика безнадзорности учащихся	Отсутствие или снижение количества правонарушений обучающимися, грубых нарушений дисциплины	0-10 -10 б за каждого обучающегося, совершившего правонарушение
3.5	Психологический климат, умение выходить из конфликтных ситуаций	1. Комфортное состояние обучающихся на уроке (по результатам диагностик по итогам полугодия) 2. Отсутствие жалоб (от обучающихся, педагогов,	0-10

		родителей, администрации)	
3.6	Санитарно-гигиенические нормы, развитие кабинета	<p>1. Санитарное состояние кабинета</p> <p>2. Качество подготовки кабинета к новому учебному году (август)</p> <p>3. Сохранение мебели и оборудования</p> <p>3. Развитие (приращение) кабинета, оформление папок, стендов</p> <p>4. Утепление окон (1-я четверть)</p> <p>5. Озеленение кабинета (культура размещения, качество ухода, внешний вид цветочных горшков) (август, январь)</p> <p>6. Соблюдение инструкций по ТБ, наличие уголка и журнала по ТБ (август, январь)</p> <p>7. Лаборатория учителя: демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал (их обновление и систематизация)</p> <p>8. Классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела, тряпки, эстетика тряпки)</p> <p>9. Оформление кабинета: постоянные экспозиции, временные экспозиции</p> <p>10. Культура оформления и содержания рабочего места учителя</p>	0-10
3.7	Оснащение урока.	<p>1. Использование ИКТ , ТСО на уроках</p> <p>2. Использование наглядности на уроках</p>	0-5

		3.Использование дидактического материала	
3.8	Здоровьесбережение	<p>1. Организация физкультминуток (игр, др.), их регулярность и качество</p> <p>2.Наличие и соблюдение режима проветривания</p> <p>3.Организация динамических перемен для обучающихся</p> <p>4. Проведение профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ, против употребления алкоголя, наркотиков, против правонарушений, дней здоровья, мероприятий по профилактике ДТП</p>	0-5
3.9	Соблюдение единого орфографического режима, системность и объективность выставления оценок	<p>1.Своевременность и аккуратность заполнения журналов в соответствии с тематическим планированием, учет прохождения программного материала</p> <p>2. Системность выставления оценок</p> <p>3. Работа учителя-предметника с дневниками обучающихся</p> <p>4. Проведение и обработка диагностических мероприятий с обучающимися (на основании журнала, по итогам учебного года)</p>	0-10

3.10	Качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей		0-5
3.11	Качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами (сверхурочная работа)		0-5

КРИТЕРИИ НАДБАВОК ДЛЯ ПРОЧИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Стимулирующие выплаты за *интенсивность* и высокие результаты работы

	Вид надбавки	балл
1.1.	За разработку и оформление нормативных документов	0-5
1.2	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	0-5
1.3	За разработку и регулярное обновление информационного стенда по своим направлениям деятельности	0-5
1.4	Организация работы медицинского кабинета, валеологическое воспитание школьников. Предоставление отчетности по работе медкабинета	0-5
1.5	Работа с детьми, находящимися под опекой. Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи	0-5
1.6	Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период/ Отношение количества обучающихся, охваченных оздоровительной работой, к общей численности обучающихся	0-5
1.7	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время: Отношение количества подростков, работающих в свободное от учебы время, к численности обучающихся, входящих в «группу риска»	0-5
1.8	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и конференций, заседаний родительского комитета школы и Управляющего Совета школы	0-10
1.9	Курирование работы школьного и классных родительских комитетов	0-5
1.10	Организация профориентационной работы в ОУ	0-5
1.11	Организация и проведение педконсилиумов	0-10

	Участие в организации и проведении школьных и районных мероприятий по гражданской обороне (тренировки по эвакуации, подготовка документов по ГО и т.д.)	0-5
	Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов	0-5
	Организация и проведение с участием преподавателя ОБЖ, приглашённых «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин	0-5
	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности Методическая помощь: <ul style="list-style-type: none"> • устные рекомендации для проведения классных часов; • пакет методических материалов 	0-5
	Реализация традиций школы: проведение традиционных школьных мероприятий, акций	0-10
	За организацию и оформление тематических выставок детских рисунков, фотовыставок, персональных выставок и т.д.	0-5
	Организация и проведение отчетно-выборных собраний детского самоуправления (по итогам учебного года)	0-5
	Контроль за ведением документации по организации детского самоуправления (журналы, протоколы и т.п.)	0-5
	За разработку и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности	0-5

2. Стимулирующие выплаты за *качество* выполняемых работ

Вид надбавки	показатели	балл
За участие в инновационной деятельности, разработку и реализацию внутришкольных проектов		0-5
За качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей		0-5
За качественное выполнение работы с		0-5

дополнительными временными затратами		
Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ОДН. Отсутствие правонарушений (на конец учебного года)		0-5
Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанного с нарушением техники безопасности (по итогам учебного года)		0-5
Качество организации работы детской организации, Совета старшеклассников, Совета министров, министерств		0-5

1. Стимулирующие выплаты за *важность* выполняемых работ

Вид надбавки	показатели	балл
За высокий уровень исполнительской дисциплины	подготовка отчетов, справок для совещаний и т.д.	0-10
Профилактика девиантного поведения		0-10
Организация и проведение военных сборов для обучающихся ; наличие и состояние полосы препятствия (на начало учебного года)		0-10
Организация наставничества, шефской работы		0-10
Обеспечение плановой наполняемости кружка, секции (по результатам ВШК)		0-15

КРИТЕРИИ НАДБАВОК ДЛЯ МОП

1. Стимулирующие выплаты за *интенсивность* и высокие результаты работы

Вид надбавки	показатели	балл
Техслужащие (рабочий, повар, сторож, кочегар, водитель, помощник воспитателя)		
Санитарно-гигиеническое обслуживание учебно-воспитательного процесса техслужащими (рабочий, кочегар, повар).	За качественное проведение генеральной уборки	0-10
	за качественную подготовку школы к приемке	0-10
	за качественную подготовку школы к зимнему сезону	0-10
	за проведение косметического ремонта школы	0-10
	Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН, качественная уборка помещений	0-10
	За уборку снега - 5 баллов; за качественное проведение генеральной уборки территории школы - 5 баллов;	0-10
Проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений		0-10
Работа по уборке дополнительных площадей.	Систематическая уборка помещений 1раз в неделю	0-10
	уборка реже 1го раза в неделю	0-10

2. Стимулирующие выплаты за *важность* выполняемых работ

Вид надбавки	показатели	балл
Безопасность образовательного процесса (рабочий,сторож)	За сохранность одежды в раздевалке	0-10
	За сохранность вверенного	0-10

	объекта	
Соблюдение безопасных условий труда, ТБ на рабочем месте.	Без нарушений	0-10
Образцовое ведение документации.	Высокое качество ведения	0-15
Отсутствие обращений участников ОП по поводу не качественно приготовленной пищи.		0-15
Отсутствие обращений участников ОП по поводу конфликтных ситуаций.		0-10
Исполнительская дисциплина.		0-20
Уход за плодовыми деревьями: побелка стволов, обрезание сухих веток. Укос газонной травы (в летний период)		0-10

3. Стимулирующие выплаты *за качество* выполняемых работ

Вид надбавки	показатели	балл
Содержание здания школы (отопительной системы) и котельной в исправном техническом состоянии.	За оперативность выполнения заявок на устранение технических неполадок	0-10
	за качественную подготовку школы к приемке	0-20
	за качественную подготовку школы к зимнему отопительному сезону	0-20

КРИТЕРИИ НАДБАВОК ДЛЯ УВП

1. Стимулирующие выплаты *за интенсивность* и высокие результаты работы

Вид надбавки	показатели	балл
--------------	------------	------

Библиотечная документация:	Наличие плана работы библиотеки, составленного в соответствии с библиотечными нормами и координация его с воспитательной работой школы. Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др.	0-10
Полнота охвата чтением детей и учителей	Читаемость %	0-5
	Обращаемость%	0-5
	Посещаемость%	0-5
Наличие положения о школьной библиотеке, правил пользования библиотекой, расписания работы библиотеки, плакатов для детей по пользованию библиотекой.		0-10
Активность в комплектовании фонда художественной и методической литературы, фонда учебников и периодики, регулярная работа в этом плане с Советом школы, родительскими комитетами, директором школы и др.		0-10
Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.		0-10
Профессионализм библиотекаря, владение библиотечными знаниями, позволяющее осуществлять оперативное удовлетворение читательских запросов.		0-5
Систематичность		0-10

посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки).		
Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности(завхоз)		0-10

2. Стимулирующие выплаты *за качество* выполняемых работ

Вид надбавки	Показатели	балл
Организация на должном уровне массовой работы с читателями.	Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров.	0-10
	Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	0-10
Владение компьютером, использование его в работе.		0-5
Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой).		0-10
Высокое качество работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году		0-20
Качественное и разнообразное приготовление пищи		0-15
Отсутствие жалоб. Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения		0-10

3. Стимулирующие выплаты *за важность* выполняемых работ

Вид надбавки	Показатели	балл
Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки, регулярное обеспыливание фонда.		0-10
Осуществление регулярного контроля за состоянием художественной, методической литературы (проведение рейдов по сохранности учебников, организация «Книжкиной больницы» и др.		0-10
Систематическая работа с учителями по заказам на учебники федерального комплекта, качественное формирование заказа на учебники.		0-10
Проявление активности в укреплении материально-технической базы библиотеки.		0-10
Исполнительская дисциплина.		0-15
Планирование и проведение мероприятий, работа по пропаганде здорового образа жизни		0-10
За проведение генеральных уборок		0-20
За работу в неблагоприятных условиях		0-15
За качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами		0-15
Сохранность посуды, оборудования, имущества пищеблока, своевременное обновление и ремонт		0-10

КРИТЕРИИ НАДБАВОК ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО УВР, ВР, ИКТ

1. Стимулирующие выплаты *за интенсивность* и высокие результаты работы

Вид надбавки	Показатели	балл
Доля учащихся (от наполняемости), постоянно занимающихся в кружках и секциях, которые финансируются из бюджета школы	%	0-10

Время работы в сети Интернет учащихся классов	Ежедневно 2 раза в неделю 1 раз в неделю	10 5 1
Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями		0-10
Организация работы органов самоуправления (методический совет, педагогический совет)		0-10
Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета, региона, России	0-30
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	0-5
Организация выполнения требований по охране труда учащихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	0-10
Продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	Участие педагогов в проектной деятельности	0-10
Работа с одаренными детьми	Наличие наставника	0-15
Динамика числа учащихся, поставленных на внутришкольный учет и		10-за каждого вновьснятого

на учет в комиссию по делам несовершеннолетних		учащегося - 10 За каждого вновьпоставле нного ученика
Вариативность системы дополнительного образования школы	Наличие 3-х и более направлений	0-10
Деятельность детских объединений или организаций в образовательном учреждении	Наличие и деятельность детских объединений и организаций, утвержденным локальным актом регламентом деятельности	0-10

Результативность действующего органа ученического самоуправления, утвержденного уставом учреждения		0-10
Организация внешкольной деятельности с детьми из группы риска	%	0-
Организация воспитательной работы в каникулярное время	%	0-5
Инновационная деятельность в воспитательном процессе	Наличие	0-5
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	0-5

2. Стимулирующие выплаты *за качество* выполняемых работ

Вид надбавки	Показатели	балл
Введение инновационной деятельности в образовательный	Апробирование нового за	0-5

процесс	отчетный период	
Повышение квалификации педагогических кадров		0-5
Доля выпускников основного общего образования, получивших аттестаты особого образца		15 за каждого
Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»		20-за каждого
Наличие учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций	Муниципальный уровень, региональный, всероссийский	0-50
Выполнение плана внутришкольного контроля	% 100 90% 80%	10 5 3
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности		0-10 За каждое замечание - 1
Доля выпускников выбравших форму сдачи экзамена в виде ЕГЭ по трем и более предметам	%	0-10
Доля выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ГИА ,ЕГЭ 80 и более баллов	%	0-20
Отсутствие или снижение доли неуспевающих учащихся		0-10
Учащиеся, оставленные на повторное обучение	Наличие учащихся оставленных на повторное обучение	-5 за каждого
Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика.	Увеличение количества детей успевающих на 4 и 5(%)	0-10
Доля неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации	Ниже средних значений по району	-5

Доля неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ	Ниже средних значений по району	-5
Количество учащихся школы (в личном/командном первенстве), ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций)	Уровень	0-35
Участие учащихся в социальном проектировании	Уровень	0-35

3. Стимулирующие выплаты за *важность* выполняемых работ

Вид надбавки	Показатели	балл
Выполнение общественных поручений	проведенное мероприятие	0-5
Процентное отношение числа обучающихся, поступивших в 10 класс к числу выпускников 9 класса	80-100% 61-79% Менее 60%	10 5 0
Наличие системы профильной подготовки учащихся.	Наличие	0-3
Организация предпрофильной подготовки в 9 классах	Наличие	0-3
Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся в соответствии с государственными требованиями		0-15 За каждое замечание (-1) балл

За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения:	1. За работу с сайтом школы: А) Информационная поддержка работы сайта школы (регулярность обновления 1 раз в неделю) Б) Разработка и сопровождение личного сайта учителя	0-25
	2. За ведение базы КИАСУО (регулярность обновления 1 раз в неделю)	0-40
	3. За ведение базы КПМО (регулярность обновления 1 раз в месяц)	0-25
	4. За исполнение обязанностей секретаря педсовета	0-15
	5. За совершенствование воспитательной работы с учащимися в учебное и внеучебное время; за работу с учащимися по ПДД	0-15
Составление расписания уроков в соответствии с нормами СанПин		0-30

