

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020г

Утверждено:
Директор МКОУ Большееничкинской
СОШ №5 П.И.Лазарев
Приказ № 03-104 от 28.08.2020г

Положение о Портфолио обучающихся по ФГОС МКОУ Большееничкинской СОШ № 5.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио учеников 1-11 классов как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в 1-9 классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. Настоящее Положение о портфолио разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.д.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных достижениях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретение навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- Воспитательную-осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- Функцию творческого развития-позволяет проявить творческие способности.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио учащегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы 1-9 классов.

3.3. При оформлении портфолио должны учитываться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

3.4. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и их родителями в начале обучения.

3.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.6. Портфолио хранится у учащегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

3.7. На каникулы портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей)

3.8. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.9. Анализ портфолио производится экспертной группой, в том случае, если ребенок участвует в конкурсе «Портфолио» (по критериям конкурса). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио учащегося.

4.1. Портфолио содержит следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося), ребенок сам выбирает фотографию для титульного листа, реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

- «Мой мир» (личные сведения об учащемся);
- «Моя учеба»;
- «Мое творчество»;
- «Мои достижения»;
- «Отзывы и пожелания».

4.2 Содержание разделов.

4.2.1. Раздел «Мой мир» может включать в себя:

- личные данные учащегося (ФИО, дата рождения, знак зодиака, место жительства, назначение имени и т.д.);

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: анкеты и т.д.

- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

4.2.2. Раздел «Моя учеба» - раздел посвящен школьным предметам и может быть заполнен написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами ,

выполненными на отличную отметку; названиями книг, которые он прочитал, ведомостью отметок за четверть, год и т.д

4.2.3 Раздел «Моё творчество». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и классному руководителю необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название. Год, когда, где и кем проводилось, дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или интернете желательно найти эту информацию. Этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами и включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы (указывается тема проекта. Дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном виде и др.);
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

4.2.4 Раздел «Мои достижения» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и другие;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях и т.д.;

4.2.5 «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и другое);
- анализ самим школьником своей деятельности.

В первом классе, когда ребенок только начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей и классного руководителя ему не обойтись. Но по мере того, как он взрослеет, эту помощь надо сводить к минимуму. С самого начала построить работу ребенка таким образом, чтобы он сам прикладывал определенные усилия к формированию портфолио. В процессе работы неизбежно должен происходить процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей.