


Согласовано:

Председатель Совета Школы

 Л.Ф.Бакайкина

Протокол № ___ от 27.08.2020г.

Утверждаю:

Директор МКОУ

Большеничkinsкая СОШ №5

 П.И.Лазарев.

Приказ № 03-03- от 10.09.2020г.



Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Большеничkinsкой СОШ № 5

Большая Ничка 2020 год.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Большеничкинской СОШ № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законами Красноярского края от 02.11.2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», от 27.12.2005 года № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКОУ Большеничкинскую СОШ № 5 (далее – Школа), определяет отношения в области управления образованием между финансовым управлением администрации Минусинского района, управлением образования администрации Минусинского района (далее – Управление), МКУ «Служба заказчика» Минусинского района (далее – «Служба заказчика»), Школой, родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе, и устанавливает единый порядок организации питания детей, обучающихся в Школе.

1.3. Основными задачами организации питания детей в Школе являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1. Организационные принципы питания

2.1. Питание обучающихся организует Школа. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора Школы.

2.2. Питание в Школе может быть организовано как за счет субвенций из краевого бюджета (без взимания платы с родителей (законных представителей)), так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием без взимания платы.

2.3. Каждый обучающийся (в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрака и обеда) в Школе в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся в соответствии с их заявлениями.

2.4. При организации питания в Школе следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующими деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.5. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей

мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Директор Школы несет ответственность за:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- обеспечение обучающихся питанием надлежащего качества;
- утверждение и соблюдение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и осуществляет контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о школьной столовой и контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;
- своевременное поступление и учет расходования средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся, не отнесенным к категории школьников, обеспечиваемых питанием без взимания платы;
- осуществление учета посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание без взимания платы, учета количества фактически отпущенных бесплатных и платных горячих завтраков и обедов, предоставление информации по питанию обучающихся;
- исполнение денежных обязательств по муниципальным контрактам, заключенным на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также по заключенным договорам поставки товаров прямого приобретения путем оплаты счетов-фактур.

2.7. Горячее питание обучающихся (завтраки/обеда) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся Школы, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске.

Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно до приема ее детьми. Результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Закупка продуктов питания, как за счет субвенций, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется Школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.10. Стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

2.11. Учет денежных средств на обеспечение обучающихся питанием в Школе осуществляет «Служба заказчика» на основании заключенных договоров о ведении бухгалтерского учета.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся без взимания платы.

3.1. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета.

Субвенция предоставляется на организацию питания.

Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, обучающихся в МКОУ Большееничкинской СОШ №5, без взимания платы из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

Общий объем субвенции, предоставляемой для школы из краевого бюджета, определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов, установленной законодательством Красноярского края.

Сумма, выделенная на одного обучающегося в день, подлежит ежегодной индексации, исходя из уровня инфляции. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Распорядителем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, является Управление.

Получателями бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием без взимания платы, является Школа, в которой эти дети обучаются.

3.2. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения.

3.2.1. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.2.2. Обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимых к Школе школьным автобусом:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах

Красноярского края на душу населения;
обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2.3. Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.3. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода семьи (за исключением обучающихся с ОВЗ);
- для обучающихся с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с п. 2, 3 Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», при исчислении среднедушевого дохода семьи, в составе семьи обучающегося учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся,

В состав семьи не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

родитель, не состоящий в браке со вторым родителем Получателя, не проживающий в семье Получателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя Получателя.

В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении питания без взимания платы, родители (законные представители) обучающегося обязаны (в течение 1 месяца с момента изменения) письменно информировать руководителя Школы.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений и документов.

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании:

письменного заявления классного руководителя обучающегося на имя директора Школы о предоставлении питания без взимания платы;

документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Минусинска.

3.4. Школа осуществляют прием заявлений об обеспечении питанием детей без взимания платы и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п; регистрируют заявления; формируют общие списки обучающихся, претендующих на получение питания без взимания платы, до 1 сентября и 1 января по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и направляют их в Управление.

Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления списков от Школы на заседании Комиссии по определению категорий детей, обеспечиваемых питанием без взимания платы, созданной приказом Управления (далее – Комиссия), принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы. После принятия решения Комиссией Управление в течение 3 рабочих дней издаёт приказ об утверждении списка обучающихся Школы, которые имеют право на предоставление питания без взимания платы.

Школа в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от Управления образования уведомляют лиц, выступивших заявителями, о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы.

Руководитель Школы обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения питанием без взимания платы обучающихся. Срок хранения – 5 лет.

При подаче новых заявлений от родителей (законных представителей) либо при наличии обстоятельств, влекущих утрату права на обеспечение питания обучающегося, в течение учебного года Школа формирует дополнительные списки обучающихся в 5-дневный срок после получения документов и предоставляет в Управление по аналогичной системе.

В случае выбытия обучающегося Школы обязано уведомить Управление в письменной форме с целью исключения из списка обучающихся, получающих питание без взимания платы.

Школа формируют списки обучающихся, ведут ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов без взимания платы по классам; ежемесячно предоставляют в «Службу заказчика» таблицу учета питания обучающихся, для последующей оплаты. Всю ответственность за предоставление информации несет руководитель Школы.

3.5. Право на питание без взимания платы обучающимся предоставляется на период с сентября по декабрь (включительно) и с января по май (включительно).

Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в Школе по болезни или иным причинам.

3.6. Информация о порядке обеспечения питанием обучающихся в Школе без взимания платы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.7. Для расчета потребности средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда обучающимся, получающим питание без взимания платы, Управление предоставляет в «Службу заказчика» приказ об утверждении списка обучающихся, получающих питание без взимания платы.

«Служба заказчика» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому, представляет в Финансовое управление администрации Минусинского района (далее – Финансовое управление) информацию о потребности средств субвенций на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячей завтрака и обеда для

указанной категории обучающихся

Финансовое управление по мере поступления средств субвенции, на основании заявок поданных «Службой заказчика», производит финансирование Управления на обеспечение питанием обучающихся в Школе без взимания платы.

«Служба заказчика» распределяет и перечисляет денежные средства, полученные на обеспечение питанием детей, обучающихся в Школе, без взимания платы на лицевые счета Школы, на основании поданных списков.

«Служба заказчика» представляет в Красноярскстат ежемесячную отчетность о расходовании выделенных на обеспечение питанием обучающихся без взимания платы финансовых средств.

Финансовое управление представляет в уполномоченный орган государственной власти края в сфере финансов отчетность о расходовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся в Школе без взимания платы.

В случае возникновения необходимости перераспределения ассигнований УО представляет в Финансовое управление предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению выделенных ассигнований. При недостатке средств субвенции УО направляет в Финансовое управление и министерство образования Красноярского края заявление о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчетами.

4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются Школой, и в течение трех рабочих дней после принятия заявления руководитель Школы издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Утвержденный руководителем Школы список обучающихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), формируется и корректируется ежемесячно. При корректировке указанного списка руководитель Школы должен внести изменения в утвержденные списки и издать приказ в течение трех дней со дня наступления изменений.

4.4. Директор общеобразовательной организации:

- организует проведение общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) обучающихся, на котором родители (законные представители) определяют уполномоченного представителя от родителей (законных представителей) действующего от их имени;

- организует заключение договора об организации платного питания, в котором заказчиком является уполномоченный представитель от родителей (законных представителей), поставщиком, либо исполнителем индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, осуществляющие поставку продуктов питания, либо оказывающее услуги по питанию обучающихся;

- организует ведение еженедельного учёта обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей);

- организует ведение учёта количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов.

4.5. Сумма оплаты питания обучающегося за месяц устанавливается исходя из количества рабочих дней в месяце и определяется решением общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. При отсутствии обучающегося и неполучении им горячего питания производится перерасчет стоимости питания по истечении месяца.

4.7. Решением общешкольного родительского собрания определяется поставщик (индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо) осуществляющий поставку продуктов питания, либо исполнитель (индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо), оказывающий услуги по питанию обучающихся, устанавливается порядок расчёта с поставщиком, либо исполнителем.

